

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г. Малков  
М.П.  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Положение и академия соответственно) разработано в соответствии со следующими документами:

- ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937,
- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937,
- Примерным перечнем количественных показателей результативности труда научных работников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538.

1.2. Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организационные принципы работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - комиссия) в академии.

#### 2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия является совещательным органом, создаваемым в целях рассмотрения заявок, поступивших от претендентов на замещение должностей научных работников, и проведения конкурса на замещение должностей научных работников академии.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии включаются:

- ректор академии,
- представители выборного органа профсоюзной организации работников академии,
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности академии,
- ведущие ученые,
- представители отдела кадров,
- представители управления научно-исследовательской деятельности.

3.2. Состав комиссии объявляется приказом ректора.

3.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.4. Срок полномочий комиссии - 5 лет.

3.5. Член комиссии имеет право выйти из ее состава по личному заявлению. В случае увольнения из академии члена комиссии он автоматически выбывает из ее состава. В таких случаях издается приказ ректора об изменении состава комиссии, которым назначаются новые кандидатуры в порядке, предусмотренном п.п. 3.1, 3.2 настоящего Положения.

### **4. Порядок поступления конкурсных документов в комиссию**

4.1. Претенденты на должности, включенные в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, размещают заявку для участия в конкурсе на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий). Дата окончания заявок определяется академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной академией, к конкурсу не допускаются.

4.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо самостоятельно разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента,
- дату рождения претендента,

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии),
- сведения о стаже и опыте работы,
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент,
- перечни ранее полученных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности (Приложение 2)

Заявка, размещенная на портале вакансий, автоматически направляется на рассмотрение комиссии на официальный адрес электронной почты академии.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении академией.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируются на портале вакансий автоматически.

4.3. Процедура проведения конкурса на замещение главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя определяется особым порядком и условиями, предусмотренными данным положением.

Конкурс объявляется на официальном сайте академии не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

К заявке на должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, поданной в отдел кадров академии, должны быть приложены:

- а) штатными работниками академии:

- отчет о работе (Приложение 3) за период, прошедший с момента последнего избрания по конкурсу (с момента назначения на должность по приказу),

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный руководителем структурного подразделения и проректором по научной работе (Приложение 4);

б) претендентами, которые не являются штатными работниками академии:

- заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие отсутствие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами,

- документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы,

- копия диплома о высшем образовании или документа об аналогичном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации,

- копия диплома кандидата/доктора наук или документа, подтверждающего присуждение ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации (при наличии),

- копия диплома доцента/профессора (при наличии),

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный руководителем структурного подразделения и проректором по научной работе.

Претендент вправе представить дополнительные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Не позднее, чем за 14 дней до проведения конкурса отдел кадров передает заявки претендентов на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя и приложенные к ним материалы секретарю комиссии. Секретарь комиссии проверяет комплектность представленных претендентом документов в соответствии с пунктами настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;

- несоответствия претендента квалификационным требованиям;

- нарушения установленных сроков подачи документов;

- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

4.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной академией, к конкурсу не допускаются.

4.5. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается не состоявшимся.

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату и время заседания комиссии и обеспечивает коллегиальность обсуждения спорных вопросов.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, а также информирует претендентов и руководителей соответствующих научных подразделений о дате и времени заседания комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

Срок рассмотрения комиссией поступивших заявок - не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

5.2. Заседание комиссии начинается с регистрации присутствующих в явочном листе и считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава членов комиссии.

На заседании комиссии могут присутствовать претенденты и руководители соответствующих научных подразделений.

В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

Члены комиссии вправе задать претенденту и руководителю соответствующего научного подразделения вопросы.

По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с отсутствующим претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте академии и на портале вакансий.

По итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в академию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным академией в объявлении о конкурсе – от 1 до 10 баллов;
- оценку квалификации и опыта претендента – от 1 до 10 баллов;
- оценка результатов собеседования – от 1 до 5 баллов (в случае его проведения).

Для выставления балльных оценок членами конкурсной комиссии применяются бланки «Оценочных листов претендента на вакантную должность» утвержденного образца (Приложение 5).

Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на вакантную должность (Приложение 6).

5.3. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

При наличии двух и более претендентов на замещение одной вакантной должности научного работника, получивших одно и то же количество баллов и имеющих одинаковый рейтинг, конкурсная комиссия проводит тайное голосование (Приложение 7 – Форма бюллетеня для тайного голосования).

По итогам тайного голосования председателем совместно с заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии в присутствии всей конкурсной комиссии проводится открытый подсчет голосов (Приложение 8 – Протокол подсчета голосов по результатам тайного голосования), по результатам которого на должность научного работника назначается претендент набравший простое большинство голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.4. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол в бумажном виде должен быть составлен в течение 2 рабочих дней с момента заседания (Приложение 9). Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

Из протокола заседания комиссии на каждого претендента оформляется выписка за подписью секретаря комиссии с указанием принятого решения (для хранения в отделе кадров).

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса академия размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Документы победителя конкурса передаются секретарем в отдел кадров и хранятся в его личном деле. Документы других претендентов подшиваются к протоколу заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 календарных лет протоколы и материалы хранятся у секретаря комиссии, после чего передаются в установленном порядке в архив академии.

С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г. Малкову

\_\_\_\_\_  
*(должность претендента)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество претендента  
без сокращений в Р.п.)*

**ЗАЯВКА.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставки.  
*(название должности) (доля ставки)*

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*



Приложение 2

**ОТЗЫВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕТЕНДЕНТОМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ПОСЛЕДНЕГО  
МЕСТА РАБОТЫ  
за последние пять лет**

Фамилия, имя, отчество претендента: \_\_\_\_\_

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств претендента:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка результатов профессиональной деятельности претендента:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3

**О Т Ч Е Т**

главного (младшего) научного сотрудника \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью в Р.п.)

за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Год рождения: \_\_\_\_\_

Научно-педагогический стаж: \_\_\_\_\_

Ученая степень, год присвоения: \_\_\_\_\_

Почетное звание, год присуждения: \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая в настоящее время, срок работы в должности: \_\_\_\_\_

Дата избрания по конкурсу или (в случае, если избрания по конкурсу не проводилось) дата назначения на должность по приказу: \_\_\_\_\_

Примерный перечень количественных показателей результативности труда  
научных работников

(Приложение к порядку проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015г. № 538)

1. Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования; показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными).
2. Общее количество опубликованных научных произведений (указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника).
3. Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации (указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-

конструкторских и технологических работ организации; критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг).

4. Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций).

5. Организация выпуска научных журналов (указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN).

6. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2002 № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» и иными нормативными правовыми актами; показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии).

7. Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) (учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника).

8. Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки (учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по

программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника).

9. Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник (учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник).

10. Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник (учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования).

11. Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня (учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN; учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

12. Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию (указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника).

13. Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника (включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).

*(Претенденты имеют право представить дополнительные документально подтвержденные сведения, свидетельствующие об их профессиональном опыте и уровне квалификации)*

*(Дата)*

Порядок утвержден

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Протокол № 5 от 18.05.2016 г.

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

## Приложение 4

**СПИСОК**  
опубликованных научных и учебно-методических работ

(фамилия, имя, отчество претендента на должность)

(за период\* )

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Претендент

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Список верен.

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)Ученый секретарь ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата

М.П.

\*при участии в конкурсе впервые период не указывается, а приводится полный список трудов.

Примечание:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) учебно-методические работы;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник,

учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»):

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта; для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## Приложение 5

**Оценочный лист претендента на вакантную должность**

---

(указать должность)

---

(Ф.И.О. претендента)

Показатель	От 1 до 10 баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении	
Оценка квалификации и опыта претендента	
Оценка результатов собеседования (если проводилась)	

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

---

(личная подпись)

---

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

## Приложение 6

<b>Общий рейтинг претендентов на вакантную должность</b>					
Участвовало в оценке _____ членов конкурсной комиссии из _____.					
Ф.И.О. претендента	Сумма баллов по показателям			Итого по всем показателям	Место в рейтинге
	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования		



## Приложение 7

**Форма бюллетеня для тайного голосования членов комиссии  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников**

№	Название вакантной должности	Ф.И.О. претендента	Выбрать нужное	
			За	Против

**Примечание:**

При наличии на одно вакантное место двух и более претендентов, имеющих одинаковый рейтинг.

Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного из претендентов. Бюллетени, в которых голос отдан за каждого кандидата; голос не отдан ни за одного из кандидатов или по иной причине однозначно определить, кому из кандидатов отдан голос невозможно, при подсчете голосов за кандидатов, считаются недействительными.

Полностью недействительным считается бюллетень, который перечеркнут, порван, испорчен каким-либо надписями или не содержит никаких отметок.

Председатель конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 8

**Протокол**  
**подсчета голосов по результатам тайного голосования конкурсной**  
**комиссии ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

Всего изготовлено бюллетеней для тайного голосования \_\_\_\_\_ шт.  
Выдано бюллетеней для голосования членами конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ шт.  
Количество уничтоженных бюллетеней отсутствующих членов комиссии \_\_\_\_\_ шт.  
При вскрытии в урне обнаружено бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

При подсчете голосов, поданных за кандидатов, внесенных в список для тайного голосования, получены следующие результаты:

Претенденты	Бюллетени членов конкурсной комиссии						Итого		
	1	2	3	4	5	6	+	-	0

Условные обозначения: + «За» - «Против» 0 «Недействителен»

Таким образом, по итогам тайного голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 9

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников  
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Конкурсная комиссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина», утвержденная приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе членов конкурсной комиссии:

	<b>Члены комиссии</b>	<b>ФИО</b>
1	Председатель конкурсной комиссии	
2	Заместитель председателя	
3	Секретарь конкурсной комиссии	
4	(должность)	
5	(должность)	
6	(должность)	
<b>Итого:</b>		
<b>Кворум имеется</b>		

рассмотрим повестку дня.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (конкурс был размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий по адресу «[http: // ученые-исследователи.рф](http://ученые-исследователи.рф)» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Конкурс объявлен на замещение следующих вакантных должностей:

<b>№</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Ставка</b>
1		
2		
...		

**СЛУШАЛИ:**

1. Перечень претендентов, подавших заявки на участие:

<b>№</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>ФИО претендента</b>
1		
2		
...		

2. Рассмотрев документы претендентов, представленные на участие в конкурсе, на предмет их соответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, конкурсная комиссия решила допустить к участию в конкурсе следующих претендентов:

<b>№</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>ФИО претендента</b>
1		
2		
...		

3. Конкурсной комиссией было принято решение о проведении с претендентами собеседования.

4. Конкурсной комиссией были проведены индивидуальные собеседования со всеми кандидатами по вопросам, ориентированным на выявление следующих знаний: \_\_\_\_\_.

5. В процессе рассмотрения поданных претендентами заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие их предъявляемым требованиям, была проведена оценка (оценочный лист претендента на вакантную должность):

- результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Академией объявления о проведении конкурса;
- квалификации и опыта претендента;
- результатов собеседования (в случае его проведения).

6. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие их предъявляемым требованиям, а также результатов собеседования

(в случае его проведения) конкурсной комиссией был составлен общий рейтинг претендента на вакантную должность:

<b>Общий рейтинг претендентов на вакантную должность</b>					
(указать должность)					
Участвовало в оценке _____ членов конкурсной комиссии из _____.					
Ф.И.О. претендента	Сумма баллов по показателям			Итого по всем показателям	Место в рейтинге
	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования		

### **РЕШИЛИ:**

1. Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности научного работника ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА:

№	Наименование должности	ФИО претендента
1		
		...
2		
		...
...		
		...

2. Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности научного работника ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, особо отметив, что он занял второе место в рейтинге претендентов:

№	Наименование должности	ФИО претендента
1		
2		
...		

3. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности научного работника ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА:

<b>№</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>ФИО претендента</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>...</b>		

<b>Члены комиссии</b>	<b>Подпись</b>	<b>Ф.И.О.</b>
Председатель конкурсной комиссии		
Заместитель председателя		
Секретарь конкурсной комиссии		
(должность)		
(должность)		
(должность)		